**Инструкция для проверяющего:**

С чего начать анкетирование:

Анкетирование проводится после начала собеседования, когда опрашиваемый уже сообщил информацию о себе. Поясните, что в анкете содержатся утверждения, которые он/она должен переписать в поле справа от напечатанного текста.

Как заполнять анкету:

Анкету опрашиваемый должен заполнять только шариковой ручкой (перьевая, гелевая ручка и карандаш для заполнения не подходят), сидя за столом (нельзя заполнять анкету на весу, на коленях и т.д.), без спешки, в тишине, телефон должен быть выключен или поставлен на беззвучный режим.

Строчки текста не должны наезжать друг на друга. Необходимо оставлять поля примерно 1 см. от края. Исправления не допускаются. Нужно зачеркнуть слово и написать его снова.

Как сканировать анкету:

Все заполненные листы анкеты должны быть отсканированы с одинаковым разрешением 600 DPI, расширение JPG (сканируете как рисунок), изображение – цветное. Нельзя сканировать листы в формате PDF.

Как отправить анкету на обработку:

Загрузите файлы с отсканированной анкетой (каждый лист - это отдельный файл) через форму обратной связи в разделе "Анкеты" сайта LieScan.me или отправьте письмо со своего email адреса. Или воспользуйтесь вашей учетной записью в Личном кабинете для корпоративного пользователя на сайте cabinet.liescan.ru.